

Bilancio Sociale 2020

**CLARABELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AGRICOLA -
ONLUS**



© LINO OLMO

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	8
Aree territoriali di operatività	8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)	9
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)	10
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	10
Contesto di riferimento	11
Storia dell'organizzazione.....	11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	13
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	13
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	13
Modalità di nomina e durata carica.....	14
N. di CdA/anno + partecipazione media	14
Tipologia organo di controllo	14
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate	19
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	19
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	20
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	20
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	20
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	20
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
Output attività.....	21

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B).....	21
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	21
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	22
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	22
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	22
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	23
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	23
Capacità di diversificare i committenti	24
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista).....	24
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	24
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	25
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	25
Politiche e modalità di gestione di tali impatti.....	25
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	25
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI	26
Tipologia di attività	26
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	26
Caratteristiche degli interventi realizzati.....	26
Coinvolgimento della comunità.....	26
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	27
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.....	27
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	27
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	27
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No.....	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	28
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	28

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)29

 Relazione organo di controllo.....29

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso a CLARABELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE AGRICOLA - ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze

- *Informativa*
- *Gestionale*
- *Di comunicazione*

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2019 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- *Favorire la comunicazione interna*
- *Informare il territorio*
- *Rispondere all'adempimento della regione*

"Il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Tale documento ha il fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio."

(Linee guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit – Agenzia per le ONLUS)

Il bilancio sociale non è un prodotto, ma un processo. Esso nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone, definiti stakeholders, che hanno un diritto/interesse riconosciuto ad essere informati su quali effetti l'ente produce nei propri confronti.

Una conseguenza di questo aspetto, è che l'ente, per rendere conto degli effetti del proprio operato sulle diverse categorie di persone, non può esimersi dal coinvolgerli per individuare insieme quali siano questi effetti.

Attraverso il bilancio sociale l'ente rende espliciti i risultati della sua attività, confrontandoli con gli obiettivi, dichiarati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a se stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario introdurre ulteriori interventi.

Una gestione corretta e sperimentata nel tempo del bilancio sociale ne fa non solo uno strumento di dialogo, ma un vero e proprio strumento di consapevolezza, e quindi di gestione

Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa

farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno.

Auspucando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente

ANDREA GERVASIO ROSSI

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale si ispira alle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, **con il Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019**, recante le indicazioni per **la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore**.

Per la sua redazione è stata utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Federsolidarietà.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CLARABELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALEAGRICOLA - ONLUS
Codice fiscale	02288390988
Partita IVA	02288390988
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	Via delle Polle, 1800 - 25049 - ISEO (BS) - ISEO (BS)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A120504
Telefono	030 9821041
Sito Web	www.cascinaclarabella.it
Email	segreteria@cascinaclarabella.it;
Pec	clarabella@pec.cascinaclarabella.it
Codici Ateco	01.21.00
	56.10
	10.41.1
	01.26
	03.22
	93.29.9
	10.2

Aree territoriali di operatività

Col termine "Franciacorta" viene designata una zona della provincia di Brescia che si estende per circa 240 km a occidente della città fra i fiumi Mella e Oglio che la delimitano a est e ovest, avendo a nord le colline di Brione, Polaveno, Monticelli Brusati e il Lago d'Iseo, e a sud l'alta pianura padana superiore.

Nello specifico della Cooperativa, le attività svolte sono inserite nel contesto denominato "Cascina Clarabella" in località Cà de Pole a Iseo (Bs), frutto del progetto Equal "Luoghi della qualità sociale" finanziato dal Fondo Sociale Europeo destinato ad innovare le politiche finalizzate a contrastare il fenomeno della discriminazione e della disuguaglianza nel contesto del mercato del lavoro, ponendosi come laboratorio per sperimentazioni su base transnazionale.

La prospettiva innovativa ed interessante è quella di creare intorno alla Cooperativa un luogo piacevole, stimolante, sereno, culturalmente e socialmente vivo, idoneo a rivitalizzare ed a connotare in modo positivo il territorio, così da fungere da polo di attrazione di realtà come quella del volontariato, dell'associazionismo, delle professioni, delle realtà scolastiche; di coinvolgere i

settori produttivi artigianali, così da contribuire a dare a tutta l'area una nuova identità, un ruolo attivo e propositivo nell'economia del basso Sebino e della Franciacorta.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa CLARABELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALEA GRICOLA - ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone quale finalità istituzionale lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate

Le attività che ad oggi abbiamo avviato sono:

- Conduzione di vigneti e attività di vinificazione in proprio (produzione di Franciacorta docg) e per conto terzi;
- Gestione dell'agriturismo e del ristoro agriturismo "Centottanta Cantina e Cucina";
- Gestione di un frantoio con produzione di olio in conto proprio e conto terzi;
- Attività di allevamento, affinamento e trasformazione del pesce d'acqua dolce (agroittica);
- Fattoria didattica e convegnistica.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- individuare e sviluppare nuove nicchie di mercato nel settore agricolo, prestando sempre massima attenzione al territorio ed alle risorse in esso presenti anche costruendo partnership significative e strategiche con il profit;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, con forte volontà di saper leggere i bisogni emergenti, di sviluppare ipotesi di risposta alle nuove emergenze sociali, di attivare interventi di promozione delle risorse presenti in collaborazione con le famiglie e i servizi pubblici;
- essere soggetto partner attivo nella costruzione della rete nel territorio con il volontariato, le realtà consortili, siano esse di terzo settore o pubbliche;
- porre al centro di strategie, progetti e linee di interventi la persona tutelandone l'autonomia, le capacità e le risorse residuali;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività così come nei momenti decisionali e di attivazione di nuove strategie di intervento all'interno della cooperativa stessa e nel territorio.

Le nostre attività hanno quale finalità la creazione di posti di lavoro per persone con disabilità, sia fisica che psichica.

Nella realizzazione della nostra mission perseguiamo anche questi obiettivi:

- contribuire ad una riqualificazione del territorio, sia dal punto di vista ambientale che economico;
- creare un percorso di conoscenza e di esperienza in materia di cultura della gestione del territorio rurale e delle sue risorse, rivolto prevalentemente al mondo della scuola;
- incentivare la conoscenza e la valorizzazione dei metodi di produzione agricola biologica;
- creare uno spazio aperto alla contaminazione, alle proposte, ai bisogni del territorio circostante;
- diventare sede di riferimento per le iniziative di formazione del Dipartimento di Salute Mentale, offrendo la possibilità di ospitare nelle sale multimediali ed nell'accoglienza alberghiera convegni e congressi nazionali ed internazionali.

La cooperativa CLARABELLA, in ossequio alla legge 381/91, come già accennato si propone quale finalità istituzionale lo svolgimento di attività agricole diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente: Considerata l'attività mutualistica della società, come definita all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto esclusivo l'attività agricola di cui all'art. 2135 del c.c.

In particolare potrà svolgere le seguenti attività: la coltivazione del fondo; la silvicoltura; l'allevamento del bestiame; l'esercizio di attività connesse alle precedenti.

Per coltivazione del fondo, per silvicoltura e per allevamento del bestiame si intendono le attività dirette alla cura e allo sviluppo di un ciclo biologico o di una fase necessaria del ciclo stesso, di carattere vegetale o animale, che utilizzano o possono utilizzare il fondo, il bosco o le acque dolci, salmastre o marine.

Si considerano "connesse" alle precedenti le attività, svolte dalla stessa società agricola, dirette alla manipolazione, conservazione, trasformazione, commercializzazione e valorizzazione che abbiano ad oggetto prodotti ottenuti prevalentemente dalla coltivazione del fondo o del bosco o dell'allevamento di animali; vi rientrano, inoltre, le attività dirette alla fornitura di beni o servizi mediante l'utilizzazione prevalente di attrezzature o risorse dell'azienda normalmente impiegate nell'attività agricola esercitata, comprese le attività di valorizzazione del territorio e del patrimonio rurale e forestale nonché le attività di agriturismo.

Sono altresì considerate, "attività agricole connesse", di cui al terzo comma dell'art. 2135 del c.c. le produzioni di: energia elettrica e calorica derivante da fonti rinnovabili agroforestali e fotovoltaiche; carburanti ottenuti da produzioni vegetali provenienti prevalentemente dal fondo; prodotti chimici derivanti da prodotti agricoli provenienti prevalentemente dal fondo.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
CONFCOOPERATIVE BRESCIA	2002

Consorti:

Nome
CASCINA CLARABELLA CONS. DI COOP. SOCIALI SCS ONLUS
SOLCO BRESCIA

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
Assocoop	250,00
Power Energia	25,00
Brescia Est	25,00
BCC SEBINO	258,00
CGM Finance	8.000,00
Consorzio Clarabella	1.500,00
Coop.I Perinelli	27.734,00
Confidi Systema	360,00
InRete.it	8.000,00
L'Antica Terra	350,00

Contesto di riferimento

La nostra cooperativa è socio fondatore del Consorzio Cascina Clarabella, al quale aderiscono anche la Cooperativa Diogene (tipo A) e le cooperative di tipo B Dispari, L'Antica Terra e I Perinelli. Il Consorzio è stato creato nel 2009 per fungere da strumento comune di elaborazione di strategie, incubazione di progetti innovativi, nonché per la fornitura di servizi di elevata qualità. Attraverso l'azione del Consorzio e l'azione sinergica con le altre realtà del gruppo, la nostra cooperativa si rapporta con gli stakeholder in modo organico e coordinato.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa CLARABELLA nasce nel 2002 nell'ambito del più ampio progetto denominato "CASCINA CLARABELLA", già comprendente le Cooperative sociali Diogene (tipo A) ed Is.Pa.Ro. (tipo B), al fine di sviluppare attività in campo agricolo per la creazione di opportunità lavorative per persone che soffrono di disturbi psichiatrici.

La nostra esperienza nasce dalla tipica "saggezza" contadina, in base alla quale tutti sono a loro modo abili, quali che siano il livello culturale o le condizioni mentali, perché le piante e gli animali non discriminano nessuno, non si voltano dall'altra parte e crescono sane chiunque le accudisca. Il mondo dell'agricoltura ha sempre rappresentato un ambito privilegiato di attenzione e di applicazione per la cura, e soprattutto per quella che ora chiamiamo riabilitazione, in tutta la storia della psichiatria moderna.

L'azienda agricola in cui erano impegnati i ricoverati non mancava mai nella "città dei matti", prima di tutto perché era funzionale alla sua gestione economica, anche se aveva più funzione di intrattenimento degli "ospiti" e di sfruttamento per il mantenimento del manicomio piuttosto che funzione terapeutico-riabilitativa.

La Riabilitazione Psichiatrica moderna si sviluppa dagli anni '50 del secolo scorso con la de-istituzionalizzazione fino alla chiusura dei manicomi in Italia, con la promozione della salute mentale nella comunità. In questo contesto nasce la "agricoltura sociale": non assistenzialismo, ma

la capacità dell'impresa agricola di generare benefici mediante l'attività produttiva e l'utilizzo di beni e strutture aziendali nei confronti di soggetti deboli per percorsi di inclusione sociale. Con una vasta gamma di esperienze: l'accoglienza, l'impiego lavorativo, le "social farms", le Comunità Terapeutiche.

Cosa rende particolare l'agricoltura per l'inserimento al lavoro del disabile psichico?

- il ventaglio ampio di possibilità: attività in campo aperto e/o in serra, allevamento o coltivazioni a ciclo breve o lungo, la varietà dei lavori quasi mai ripetitivi;
- le caratteristiche: i ritmi di produzione non incalzanti, la partecipazione di tutti al risultato finale, la non aggressività delle piante e di molti animali da allevamento, il senso di responsabilità che matura quando ci si prende cura di organismi viventi (aspetti di Pet Therapy), il contatto con l'ambiente naturale ecc.

Potenzialità recepite in particolare dalla rete delle "fattorie sociali", luoghi dove la terra è un solido ponte tra disabilità e lavoro; cooperative di inserimento lavorativo, "comunità terapeutiche", progetti di Asl e altri enti.



26/03/2002

Costituzione della Clarabella scs Agricola Onlus

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
14	Soci operatori lavoratori
16	Soci operatori volontari
1	Soci operatori fruitori
2	Soci sovventori e finanziatori

Sono presenti n. 14 soci prestatori, di cui 11 uomini e 3 donne.

Sono presenti n. 16 soci lavoratori, di cui 10 uomini e 6 donne.

E' presente un socio operatore maschio.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
ANDREA GERVASI ROSSI	maschio	44	27/03/2019	1	PRESIDENTE DEL CDA
ALDO PAPETTI	maschio	44	24/05/2018	4	CONSIGLIERE
ALESSANDRO MOGAVERO	maschio	47	01/12/2019	1	CONSIGLIERE
FRANCESCO ECONIMO	maschio	38	27/03/2019	1	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
4	di cui maschi
4	di cui persone normodotate
2	di cui soci operatori lavoratori
1	di cui soci operatori volontari
1	di cui soci operatori fruitori

Modalità di nomina e durata carica

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 11, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi in conformità alle norme di legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nel corso del 2020 si sono tenuti n. 14 Consigli di Amministrazione con una partecipazione del 85%.

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale

Nome e cognome

ENRICO PERNIGOTTO

ANDREA LODA

ATTILIO BONETTI

ELISA CACCIA

ENRICO SCIO

Carica

presidente

sindaco effettivo

sindaco effettivo

sindaco supplente

sindaco supplente

Altri dati

data prima nomina 25/05/2017

data prima nomina 25/05/2017

data prima nomina 25/05/2017

data prima nomina 25/05/2018

data prima nomina 25/05/2017

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	SOCI	07/07/2020	1.Approvazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2019 e della Nota Integrativa, presentazione della Relazione del Collegio Sindacale. 2.Nomina del Collegio Sindacale, del Presidente del Collegio Sindacale e delibere conseguenti.	36,00	0,00

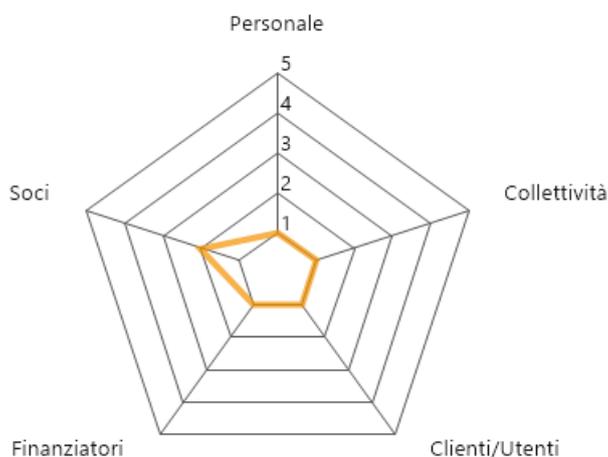
			3.Determinazione dei compensi ai componenti il Collegio Sindacale. 4.Aggiornamento del Presidente sull'attività della cooperativa.		
2020	SOCI	18/10/2020	1.Approvazione del Bilancio sociale chiuso al 31.12.2019. 2.Aggiornamento del Presidente sull'attività della cooperativa.	27,00	0,00

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Riunioni periodiche	1 - Informazione
Soci	Assemblee dei soci	2 - Consultazione
Finanziatori	Invio di bilanci e situazioni finanziarie	1 - Informazione
Clienti/Utenti	Informazione sui prodotti	1 - Informazione
Fornitori	Nessuna	Non presente
Pubblica Amministrazione	Nessuna	Non presente
Collettività	Informazione sulle attività proposte tramite sito internet e social network	1 - Informazione

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
<p>Contratto di rete con I Perinelli soc. coop. agricola soc. Onlus, Dispari soc. coop. soc. onlus e L'Antica Terra soc. coop. soc. Onlus, avente ad oggetto la costituzione di una rete tra le cooperative indicate, avente come obiettivi strategici lo sviluppo delle competenze di ciascuna impresa e quindi il numero e la varietà di prodotti realizzati; l'incremento della capacità di ciascuna impresa di commercializzare i propri prodotti; l'aumento del volume di attività svolta da ciascuna impresa; l'incremento dello scambio di informazioni e dell'apprendimento di metodi innovativi sia per quanto concerne il prodotto che il processo, anche attraverso attività di tipo formativo; il perseguimento di processi di specializzazione e diversificazione; l'incremento della capacità occupazionale delle imprese retiste, con la creazione di nuovi posti di lavoro.</p>	Cooperativa sociale	Accordo	Accordo di rete

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- 1 questionari somministrati
- 1 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa ha deciso di evidenziare le valenze

- Informativa
- Gestionale

- Di comunicazione
- Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2019 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:
- Favorire la comunicazione interna
 - Informare il territorio
 - Rispondere all'adempimento della regione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
43	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
29	di cui maschi
14	di cui femmine
14	di cui under 35
29	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
5	di cui maschi
3	di cui femmine
5	di cui under 35
8	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
7	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
1	di cui femmine
3	di cui under 35
3	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	31	12
Operai fissi	31	0

Operai avventizi	0	12
------------------	---	----

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	43	36
< 6 anni	32	25
6-10 anni	7	7
11-20 anni	4	4

N. dipendenti	Profili
43	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
3	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
3	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
37	operai/e

Di cui dipendenti Svantaggiati	
13	Totale dipendenti
13	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)

N. Tirocini e stage	
2	Totale tirocini e stage
2	di cui tirocini e stage

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
1	Master di I livello
9	Laurea Triennale
24	Diploma di scuola superiore
8	Licenza media
1	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
13	Totale persone con svantaggio	13	0
3	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	3	0
10	persone con disabilità psichica L 381/91	10	0

6 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

12 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione salute e sicurezza:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
84	OBBLIGATORIA	7	0,00	Si	0,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori**Tipologie contrattuali e flessibilità:**

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
31	Totale dipendenti indeterminato	14	17
21	di cui maschi	12	9
10	di cui femmine	2	8

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
12	Totale dipendenti determinato	4	8
9	di cui maschi	3	6
3	di cui femmine	1	2

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	7.000,00

CCNL applicato ai lavoratori: **CCNL delle COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2.614,00/1.360,00.

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non sono erogati rimborsi a volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

A causa dell'emergenza Covid non è stato possibile aumentare il tasso di occupazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

A causa dell'emergenza Covid sono state attivate le procedure per la richiesta della Cassa integrazione.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Nuova e più efficace campagna di promozione dei prodotti on line.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

Ingresso di nuovi soci volontari e adesione a soci di alcuni dipendenti .

Organizzazione di riunioni di settore per facilitare il confronto anche con gli inseriti.

Creazione di sempre maggiori sinergie tra i settori attraverso un coinvolgimento trasversale ai vari settori di alcuni dipendenti.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

A causa dell'emergenza Covid si è verificato un aumento del conferimento dei rifiuti a società private.

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

A causa dell'emergenza Covid sono stati attivati sistemi di condivisione informatica dei documenti.

Output attività

La cooperativa CLARABELLA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALEA GRICOLA - ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone quale finalità istituzionale lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Le attività che ad oggi abbiamo avviato sono:

- Conduzione di vigneti e attività di vinificazione in proprio (produzione di Franciacorta docg) e per conto terzi;
- Gestione dell'agriturismo e del ristoro agriturismo "Centottanta Cantina e Cucina";
- Gestione di un frantoio con produzione di olio in conto proprio e conto terzi;
- Attività di allevamento, affinamento e trasformazione del pesce d'acqua dolce (agroittica)
- Fattoria didattica e convegnistica.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

Durata media tirocini (mesi) 3 e 85,00% buon esito.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Tipologia: A causa dell'emergenza Covid non è stato possibile organizzare attività esterne.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Certificazioni Bio - Clarabella aderisce al Consorzio per la tutela del Franciacorta e applica il Disciplinare di produzione dei vini a denominazione di origine controllata e garantita "Franciacorta".

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- individuare e sviluppare nuove nicchie di mercato nel settore agricolo, prestando sempre massima attenzione al territorio ed alle risorse in esso presenti anche costruendo partnership significative e strategiche con il profit;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, con forte volontà di saper leggere i bisogni emergenti, di sviluppare ipotesi di risposta alle nuove emergenze sociali, di attivare interventi di promozione delle risorse presenti in collaborazione con le famiglie e i servizi pubblici;
- essere soggetto partner attivo nella costruzione della rete nel territorio con il volontariato, le realtà consortili, siano esse di terzo settore o pubbliche;
- porre al centro di strategie, progetti e linee di interventi la persona tutelandone l'autonomia, le capacità e le risorse residuali;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività così come nei momenti decisionali e di attivazione di nuove strategie di intervento all'interno della cooperativa stessa e nel territorio.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Processo di responsabilizzazione sempre maggiore dei responsabili di settore attraverso il coinvolgimento ai Cda e il richiamo ad una responsabilità diretta economico gestionale sul proprio settore.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi privati	18.780,00 €	139.803,00 €	76.272,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	597,00 €	7.862,00 €	2.205,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	1.298.419,00 €	1.212.007,00 €	1.168.884,00 €
Ricavi da altri	52.190,00 €	140.538,00 €	74.160,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	291.226,00 €	286.671,00 €	244.663,00 €
Contributi pubblici	64.377,00 €	115.537,00 €	68.456,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	1.031.550,00 €	1.040.350,00 €	1.043.850,00 €
Totale riserve	233.295,00 €	267.703,00 €	266.002,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	-90.883,00 €	-34.407,00 €	1.756,00 €
Totale Patrimonio netto	1.173.962,00 €	1.273.646,00 €	1.311.608,00 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-90.883,00 €	-34.407,00 €	1.756,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-65.490,00 €	-6.821,00 €	37.507,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci operatori lavoratori	12.700,00 €	20.800,00 €	20.500,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	800,00 €	1.500,00 €	5.350,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	50,00 €	50,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	1.018.000,00 €	1.018.000,00 €	10.180.000,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2020
cooperative sociali	1.018.000,00 €

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	1.845.782,00 €	1.931.217,00 €	1.718.294,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	545.638,00 €	631.455,00 €	584.503,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	36.540,00 €	33.351,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	31,54 %	34,42 %	34,02 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	200,00 €	753.665,00 €	753.865,00 €
Prestazioni di servizio	0,00 €	496.761,00 €	496.761,00 €
Lavorazione conto terzi	397,00 €	266.370,00 €	266.767,00 €
Altri ricavi	0,00 €	104.575,00 €	104.575,00 €
Contributi e offerte	64.377,00 €	18.780,00 €	83.157,00 €
Altro	0,00 €	20.464,00 €	20.464,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	1.660.615,00 €	96,23 %
Incidenza fonti private	64.974,00 €	3,77 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Non sono state organizzate iniziative di raccolta fondi.

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

L'emergenza Covid-19 ha determinato la chiusura del ristoro-agrituristico e quindi delle attività legate all'accoglienza e alla ristorazione, l'effetto negativo generato dalle restrizioni dovute alla pandemia è stato mitigato dai generosi raccolti dell'uva e delle olive .

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Clarabella ha scelto il biologico sin da principio perché insito nella sua mission: valorizzare le risorse deboli.

L'agricoltura biologica ha come obiettivo quello di minimizzare il più possibile l'impatto dell'attività umana sull'ambiente, preservando la biodiversità e riducendo l'utilizzo di acqua.

Clarabella ha aderito al progetto di "Monitoraggio e Riduzione delle Emissioni di CO2 in Vitivinicoltura" che, utilizzando il calcolatore ITA.CA. (Italian Wine Carbon Calculator), si prefigge di monitorare il livello di emissioni e il bilancio dell'effetto serra conseguente all'attività vitivinicola sul territorio della Franciacorta. Capofila è il Consorzio Vini Franciacorta, collaboratore scientifico l'Università degli Studi di Milano e i partner sono 21 produttori del territorio.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: PANNELLI SOLARI.

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: IMPIANTI FOTOVOLTAICI.

Smaltimento rifiuti speciali: TONER, OLI ESAUSTI.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	135.000	KW
Gas/metano: emissione CO2 annua	3000	SMC
Acqua: consumo d'acqua annuo	7.800	MC

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Interventi di recupero di aree agricole abbandonate.

Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità.

Interventi di tutela e valorizzazione del patrimonio storico, culturale e delle tradizioni culinarie locali.

Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale.

Organizzazione e gestione di attività connesse al turismo responsabile e sostenibile.

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

La prospettiva innovativa ed interessante è quella di creare intorno alla Cooperativa un luogo piacevole, stimolante, sereno, culturalmente e socialmente vivo, idoneo a rivitalizzare ed a connotare in modo positivo il territorio, così da fungere da polo di attrazione di realtà come quella del volontariato, dell'associazionismo, delle professioni, delle realtà scolastiche; di coinvolgere i settori produttivi artigianali, così da contribuire a dare a tutta l'area una nuova identità, un ruolo attivo e propositivo nell'economia del basso Sebino e della Franciacorta.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Piccoli comuni.

Aree agricole incolte, abbandonate o insufficientemente coltivate.

Aree naturalistiche.

Coinvolgimento della comunità

Nuova e più efficace campagna di promozione dei prodotti e di sensibilizzazione alla cura del territorio attraverso attento lavoro di marketing e comunicazione.

Gestione del frantoio di Montisola come strategia per un maggiore coinvolgimento di Clarabella sul Sebino e la volontà di essere sempre più "ponte" tra il lago e la Franciacorta.

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si evidenziano contenziosi o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

La cooperativa si propone di raggiungere questa finalità attraverso le seguenti politiche di impresa sociale:

- individuare e sviluppare nuove nicchie di mercato nel settore agricolo, prestando sempre massima attenzione al territorio ed alle risorse in esso presenti anche costruendo partnership significative e strategiche con il profit;
- essere presenza attiva e significativa sul territorio, con forte volontà di saper leggere i bisogni emergenti, di sviluppare ipotesi di risposta alle nuove emergenze sociali, di attivare interventi di promozione delle risorse presenti in collaborazione con le famiglie e i servizi pubblici;
- essere soggetto partner attivo nella costruzione della rete nel territorio con il volontariato, le realtà consortili, siano esse di terzo settore o pubbliche;
- porre al centro di strategie, progetti e linee di interventi la persona tutelandone l'autonomia, le capacità e le risorse residuali;
- promuovere e stimolare la partecipazione attiva dei soci lavoratori mediante la condivisione di responsabilità nella gestione delle attività così come nei momenti decisionali e di attivazione di nuove strategie di intervento all'interno della cooperativa stessa e nel territorio.

Le nostre attività hanno quale finalità la creazione di posti di lavoro per persone con disabilità, sia fisica che psichica.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da 3 a 11, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori, e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica; possono rimanere in carica per più mandati consecutivi in conformità alle norme di legge.

Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

La cooperativa è amministrata dal Consiglio di Amministrazione eletto dall'assemblea dei soci. Gli amministratori vengono scelti tra i soci con maggiori competenze e responsabilità, oltre che tra eventuali soci volontari con particolari capacità manageriali.

Ogni settore ha un proprio responsabile e periodicamente vengono svolte riunioni organizzative tra il Consiglio di Amministrazione ed i responsabili di settore

La pianificazione economico-finanziaria: Rinegoziazione dei mutui in essere.

Processo di responsabilizzazione sempre maggiore dei responsabili di settore attraverso il coinvolgimento ai cda e il richiamo ad una responsabilità diretta economico gestionale sul proprio settore.

Miglioramento della situazione economico-finanziaria della cooperativa

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Per la nostra società l'attività di revisione legale viene esercitata dall'organo di controllo in base all'art. 2409-bis, comma 2, C.c. il quale, tenuto conto delle risultanze delle attività svolte, ha

Bilancio Sociale 2020

proposto all'assemblea di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2020, così come redatto dagli amministratori.