

Bilancio Sociale 2020

DISPARI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS



Sommario

| | |
|---|----|
| 1. PREMESSA/INTRODUZIONE | 4 |
| 2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE | 5 |
| 3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE | 6 |
| Aree territoriali di operatività | 6 |
| Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) | 6 |
| Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) | 8 |
| Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) | 11 |
| Contesto di riferimento | 12 |
| Storia dell'organizzazione..... | 12 |
| 4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE | 14 |
| Consistenza e composizione della base sociale/associativa | 14 |
| Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi..... | 14 |
| Modalità di nomina e durata carica..... | 15 |
| N. di CdA/anno + partecipazione media | 15 |
| Tipologia organo di controllo | 15 |
| Mappatura dei principali stakeholder | 16 |
| Commento ai dati..... | 17 |
| 5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE..... | 18 |
| Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)..... | 18 |
| Composizione del personale | 18 |
| Attività di formazione e valorizzazione realizzate | 20 |
| Contratto di lavoro applicato ai lavoratori..... | 20 |
| Natura delle attività svolte dai volontari..... | 21 |
| Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" | 21 |
| Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente | 21 |
| In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito..... | 21 |
| 6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ..... | 22 |
| Dimensioni di valore e obiettivi di impatto | 22 |
| Output attività..... | 23 |

| | |
|---|-----------|
| Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) | 23 |
| Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse | 23 |
| Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) | 23 |
| Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati | 24 |
| Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni | 24 |
| 7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA | 25 |
| Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati | 25 |
| Capacità di diversificare i committenti | 26 |
| Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) | 26 |
| 8. INFORMAZIONI AMBIENTALI | 27 |
| Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte | 27 |
| Politiche e modalità di gestione di tali impatti | 27 |
| Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi | 27 |
| 9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE ASSET COMUNITARI | 28 |
| Tipologia di attività | 28 |
| Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione | 28 |
| Coinvolgimento della comunità | 28 |
| 10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE | 29 |
| Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale | 29 |
| Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti | 29 |
| Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni | 29 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì | 29 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì | 29 |
| La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì | 29 |
| 11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) | 30 |
| Relazione organo di controllo | 30 |

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La realizzazione di questa edizione del bilancio sociale ha permesso alla cooperativa DISPARI S.C.S. ONLUS di affiancare al "tradizionale" bilancio di esercizio, un nuovo strumento di rendicontazione che fornisce una valutazione pluridimensionale (non solo economica, ma anche sociale ed ambientale) del valore creato dalla cooperativa.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività. Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica. In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa DISPARI S.C.S. ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze

- *Informativa*
- *Gestionale*
- *Di comunicazione*

Proprio per questo motivo gli obiettivi che hanno portato alla realizzazione dell'edizione 2019 del bilancio sociale sono prevalentemente i seguenti:

- *Favorire la comunicazione interna*
- *Informare il territorio*
- *Rispondere all'adempimento della regione*

"Il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Tale documento ha il fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio." (Linee guida per la redazione del bilancio sociale delle organizzazioni non profit – Agenzia per le ONLUS). Il bilancio sociale non è un prodotto, ma un processo. Esso nasce dalla consapevolezza che esistono diverse categorie di persone, definiti stakeholder, che hanno un diritto/interesse riconosciuto ad essere informati su quali effetti l'ente produce nei propri confronti. Una conseguenza di questo aspetto, è che l'ente, per rendere conto degli effetti del proprio operato sulle diverse categorie di persone, non può esimersi dal coinvolgerli per individuare insieme quali siano questi effetti. Attraverso il bilancio sociale l'ente rende espliciti i risultati della sua attività, confrontandoli con gli obiettivi, dichiarati, in modo da permettere a tutti, ma in primo luogo a se stessa, di verificare se tali obiettivi siano stati raggiunti, o si renda necessario introdurre ulteriori interventi. Una gestione corretta e sperimentata nel tempo del bilancio sociale ne fa non solo uno strumento di dialogo, ma un vero e proprio strumento di consapevolezza, e quindi di gestione. Da questo documento emergono alcune importanti indicazioni per il futuro, di cui la cooperativa farà tesoro per essere sempre di più legittimata e riconosciuta dagli interlocutori interni ed esterni soprattutto attraverso gli esiti e i risultati delle attività svolte che saranno presentati e rendicontati in modo serio e rigoroso di anno in anno. Auspicando infine che lo sforzo compiuto per la realizzazione di questo bilancio sociale possa essere compreso ed apprezzato vi auguro buona lettura.

Il Presidente.

CARLO FENAROLI

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il bilancio sociale si ispira alle linee guida pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9 agosto 2019, con il **Decreto del Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali del 4 luglio 2019**, recante le indicazioni per **la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore**.

Per la sua redazione è stata utilizzata la piattaforma messa a disposizione da Federsolidarietà.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

| | |
|---|---|
| Nome dell'ente | DISPARI - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE -ONLUS |
| Codice fiscale | 01805510987 |
| Partita IVA | 01805510987 |
| Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore | Cooperativa Sociale di tipo B |
| Indirizzo sede legale | Via Enrico Mattei snc - 25040 - CORTE FRANCA (BS) - CORTE FRANCA (BS) |
| N° Iscrizione Albo Delle Cooperative | A102915 |
| Telefono | 030 9821902 |
| Sito Web | www.cascinaclarabella.it |
| Email | dispari@cascinaclarabella.it; |
| Pec | dispari@pec.cascinaclarabella.it |
| Codici Ateco | 22.29.01 |
| | 81.21 |
| | 81.3 |
| | 56.21 |

Aree territoriali di operatività

La cooperativa DISPARI ha una sede legale e tre sedi operative.

La sede legale si trova a Corte Franca (Bs) in Via Enrico Mattei snc presso Cascina Clarabella Qui si trovano anche gli uffici e le attrezzature del settore di manutenzione del verde.

Le sedi operative si trovano a:

Pompiano (Bs) - Via Massimo D'Antona n.26, Sede delle attività di stampaggio.

Brescia - Via Vannucci n.34, Sede delle attività di pulizia.

La cooperativa DISPARI quindi opera in provincia di Brescia ed è in grado di coprire un territorio che va dal basso Sebino/Franciacorta alla pianura bresciana.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La cooperativa DISPARI S.C.S. ONLUS, in accordo con la legge 381/91, si propone le seguenti finalità istituzionali:

- Lo svolgimento di attività diverse finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate.

Per quanto riguarda il settore verde, nonostante da anni si abbia la sensazione che si tratti di un settore in crisi, si è ritenuto di rilanciare attraverso la collaborazione con altre cooperative e ai consorzi a cui aderiamo; abbiamo così avuto accesso a gare di appalto che finora non avevamo avuto la possibilità di gestire.

Ci si sta proponendo anche nel settore privato, dove però i corrispettivi sono molto più bassi, e i nostri concorrenti diretti sono le aziende florovivaistiche e le cooperative non appartenenti a consorzi. Per questo è importante sfruttare le opportunità fornite dall'applicazione dell'art. 14 del D. Lgs. 276/03.

Per quanto riguarda il settore pulizie e portierato, dopo molto anni il servizio di pulizia negli istituti didattici, a seguito di disposizioni ministeriali, è passato sotto la gestione diretta della Pubblica Amministrazione, con conseguente assunzione del personale in forza tramite apposito concorso.

Dal punto di vista dei clienti privati, si segnalano invece nuovi contratti con aziende grazie all'applicazione della convenzione ex art. 14

A partire dall'anno 2020 abbiamo intenzione di sviluppare il nuovo settore "catering e mensa" con base nella nostra sede di Brescia.

Per questo abbiamo sottoscritto il contratto di rete "Social 4 Food" tra le cooperative I Perinelli soc. coop. agricola soc. Onlus, Clarabella soc. coop. soc. agricola onlus e L'Antica Terra soc. coop. soc. Onlus, avente i seguenti obiettivi strategici:

- lo sviluppo delle competenze di ciascuna impresa e quindi il numero e la varietà di prodotti realizzati;
- l'incremento della capacità di ciascuna impresa di commercializzare i propri prodotti;
- l'aumento del volume di attività svolta da ciascuna impresa;
- l'incremento dello scambio di informazioni e dell'apprendimento di metodi innovativi sia per quanto concerne il prodotto che il processo, anche attraverso attività di tipo formativo;
- il perseguimento di processi di specializzazione e diversificazione;
- l'incremento della capacità occupazionale delle imprese retiste, con la creazione di nuovi posti di lavoro.

La Cooperativa nel perseguimento della missione per il proprio agire si ispira al valore dell'utilità sociale, che significa lavorare senza avere come scopo principale il lucro e con l'intento di raggiungere un obiettivo realizzabile: un effettivo inserimento lavorativo e sociale che porti vantaggi e una migliore qualità di vita a tutti coloro gravitano intorno alla cooperativa.

L'attenzione alla persona è intesa come attenzione al singolo e condivisione dei suoi bisogni.

La cooperativa tende alla qualità delle attività svolte e alla professionalità di tutti coloro che lavorano nell'organizzazione attraverso una tensione al miglioramento continuo.

La Cooperativa Dispari ha tra i principi fondamentali della sua missione quello di garantire un servizio di qualità al committente puntando alla sua piena soddisfazione.

Ciò viene perseguito lungo linee direttrici che consentono, rispetto alla finalità sociale di Progettazione ed erogazione di servizi di Inserimento Lavorativo di persone svantaggiate, di:

- operare una presa in carico globale delle persone, attraverso l'azione in rete con le altre cooperative del Consorzio Clarabella e la connessione con la cooperativa di tipo A Diogene;

- stimolare la partecipazione e il sostegno consapevole delle persone e delle loro famiglie al percorso di inserimento lavorativo;
- finalizzare l'azione svolta all'emancipazione e all'inserimento sociale.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente:

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, attraverso attività produttive industriali ed artigianali, agricole, commerciali e di servizi per Enti Pubblici e privati, attraverso le quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate in misura non inferiore al 30% (trenta per cento) dei lavoratori impiegati in attività produttive, che compatibilmente con il loro stato soggettivo devono essere socie della Cooperativa ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91.

In relazione a ciò la Cooperativa intende, tra l'altro, gestire, stabilmente o temporaneamente, in proprio o per conto terzi:

- la lavorazione e lo stampaggio di materie plastiche, resina, gomma, lattice, materiali compositi e derivati, tradizionali, ecologici, bio-derivati, bio-degradabili ed eco-compatibili;
- il commercio dei manufatti in materie plastiche, resina, gomma, lattice, materiali compositi e derivati, tradizionali, ecologici, bio-derivati, bio-degradabili ed eco-compatibili;
- la progettazione, la costruzione, la riparazione e il commercio di stampi, portastampi e sagome per la lavorazione e per lo stampaggio delle materie plastiche, resina, gomma, lattice, materiali compositi e derivati, tradizionali, ecologici, bio-derivati, bio-degradabili ed eco-compatibili;
- assemblaggi e composizione manuale e/o meccanica di articoli diversi, anche mediante l'utilizzo di strumentazione specifica;
- confezionamento di articoli, anche conto terzi, sia manuale sia automatizzato;
- servizi vari ad enti pubblici e a privati;
- servizi di pulizia, lavanderia, gestione di centri di ristoro, mense ed altri servizi vari ad Enti pubblici e privati;
- aziende agricole in proprietà o in affitto;
- attività di conservazione e trasformazione di prodotti propri o acquistati;
- lavorazioni a favore di terzi con propri mezzi;
- attività di manutenzione di verde pubblico o privato;
- realizzazione e manutenzione di giardini, parchi, barriere verdi di protezione stradale, opere di recupero ambientale, in modo particolare per gli enti pubblici, ma anche per enti privati;
- organizzazione e gestione di servizi in agricoltura ed in enologia quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: potatura, dissodamento terreni, etc.
- la coltivazione di piante e fiori sia in serra che in ambiente naturale; svolgimento di ogni attività connessa alla coltivazione del fondo compreso l'allevamento di animali, la commercializzazione anche previa conservazione, trasformazione e confezione dei prodotti ottenuti dalla colture ed attività suddette, anche nei confronti di privati consumatori;
- il commercio, in sede fissa o in forma ambulante, al minuto e/o all'ingrosso di fiori, piante, in zolla o recisi, sementi e altri articoli per il giardinaggio, quali vasi, piccole attrezzature di ferramenta, concimi ed altri prodotti chimici;

- attività florovivaistiche e ortofrutticole in genere comprendenti anche l'organizzazione e gestione di attività di agriturismo e allevamento del bestiame;
- prestazioni di servizi per conto di enti pubblici e privati di custodia e giardinaggio, di pulizia civili e industriali, di sanificazione, di piccola manutenzione degli immobili e degli impianti;
- attività di facchinaggio, movimentazione stoccaggio merci e servizi connessi alla logistica in genere nonché altre attività di verifica e di controllo demandate dagli enti pubblici e/o privati;
- noleggio di macchine e attrezzature a terzi;
- servizi per conto di aziende pubbliche e municipalizzate legati a gestione calore, gestione degli acquedotti e dei sistemi distributivi di energia, servizio rifiuti;
- trasporto di cose e merci in conto proprio e per conto terzi;
- servizi di igiene urbana e ambientale quali, e mero titolo esemplificativo e non esaustivo, attività di spazzamento meccanico e manuale di edifici, piazzali, e manti stradali; raccolta e trasporto rifiuti; custodia e gestione di impianti fissi e mobili di proprietà della cooperativa e di titolarità di terzi; intermediazione e commercio di rifiuti; bonifica dei siti inquinati. Tali attività potranno essere svolte per conto di aziende private, pubbliche e municipalizzate;
- gestione di nettezza urbana, intesa come raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti solidi urbani delle aree pubbliche, ivi comprese le spiagge e la rete stradale, e dei fabbricati a qualunque uso adibiti; servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti speciali, tossico - nocivi e pericolosi; autotrasporto rifiuti solidi urbani, carico e scarico di liquami e liquidi di spurgo; servizi inerenti la gestione dei rifiuti e delle materie prime secondarie, comprendenti gli studi di fattibilità, la definizione dei progetti di intervento, la sensibilizzazione della popolazione, la raccolta differenziata porta a porta, la raccolta degli ingombranti, la gestione delle isole ecologiche, di centri di selezione, dei centri di compostaggio e delle discariche, i progetti innovativi per l'utilizzo alternativo delle materie prime secondarie (residui), commercio ed intermediazione di rifiuti e gestione in proprio e conto terzi di impianti per lo smaltimento e il recupero di rifiuti solidi urbani e speciali quali carta, metalli, plastiche, organico, tessile, legno e vetro;
- attività finalizzate alla commercializzazione dei prodotti propri e/o di terzi;
- assumere direttamente o in appalto qualunque lavoro di costruzione di opere, di forniture di ogni altro servizio, quali a titolo esemplificativo, quelli relativi:
 1. all'edilizia tradizionale, industrializzata e prefabbricata, civile e industriale e relativi impianti;
 2. ad opere armate in cemento armato e prefabbricate;
 3. scavi e movimenti di terra in genere;
 4. lavori stradali e autostradali;
 5. a sistemazioni e difese idrauliche - agrarie e forestali;
 6. a lavori di demolizione e sterri, a lavori idraulici speciali quali impianti di depurazione, sollevamento, potabilizzazione, trivellazione pozzi, impermeabilizzazione terreni o speciali;
 7. alla fabbricazione, montaggio e vendita di manufatti in cemento o simili, di elementi prefabbricati per l'edilizia civile, industriale, agricola, e loro messa in opera;
 8. a lavori di isolamento termico, acustico e anti-umido;
- costruire edifici civili, industriali e infrastrutture per conto proprio da vendere al libero incanto e ai propri soci;
- acquistare, estrarre, vendere materiali poveri per l'edilizia (ghiaia, sabbia, pietrame, rottami, terriccio, ecc.) demolire fabbricati e recuperare relativi materiali;
- produrre e vendere conglomerati cementizi e bituminosi preconfezionati;
- acquistare terreni, lottizzarli, urbanizzarli e venderli;
- esercitare ogni attività di carattere mobiliare e immobiliare pertanto l'acquisto e la vendita, la

costruzione, la permuta e l'assunzione e la concessione in affitto di: terreni, fabbricati e di qualsiasi altro bene mobile ed immobile, unità immobiliari intere o frazionate, al libero mercato e ai propri soci;

- erogazione di servizi a privati, imprese e non ed in particolare a enti pubblici, quali comuni, province e regioni. La cooperativa potrà partecipare a gare di appalto e compiere tutte le operazioni necessarie per l'acquisizione e l'erogazione dei servizi stessi;
- il trasporto di persone disabili per conto di enti pubblici e privati.
- la gestione di patrimoni in trust per soggetti deboli, in qualità di trustee, nel rispetto delle previsioni dell'ordinamento giuridico generale ed in specie dell'art. 10 della legge n. 460/1997. La Cooperativa può svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, locative, mobiliari ed immobiliari ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia sugli immobili sociali per debiti a contrarre propri o di terzi come attività comunque non prevalente e per il migliore conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione assoluta delle possibilità di svolgimento di attività che la legge riserva a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi - necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, può istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È pertanto tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico, sotto ogni forma.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa è inoltre impegnata ad integrare - in modo permanente o secondo le opportunità contingenti - la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a consorzi ed altre organizzazioni ispirate all'associazionismo cooperativo.

La società può altresì assumere interessenze e partecipazioni in società diverse dalle cooperative o imprese di qualunque natura aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio.

La società potrà svolgere per le società partecipate e consociate servizi tecnico-amministrativi e di coordinamento, servizi promozionali e di marketing e attività per la soluzione dei problemi nelle aree finanziarie, effettuare versamenti fatti sotto qualsiasi forma quali versamenti in conto futuri aumenti di capitale, in conto capitale, senza diritto alla restituzione delle somme versate, e/o a copertura delle perdite e finanziamenti nel rispetto della normativa prevista per la trasparenza bancaria in materia.

Tutte tali attività debbono essere svolte nei limiti e nel rispetto delle norme che ne disciplinano l'esercizio.

La cooperativa può svolgere la propria attività anche nei confronti di terzi non soci.

La Cooperativa può svolgere qualunque altra attività connessa ed affine agli scopi sopraelencati, nonché compiere tutte le operazioni commerciali, industriali, finanziarie, locative, mobiliari ed immobiliari ritenute dall'organo amministrativo necessarie od utili per il conseguimento dell'oggetto sociale, prestare avalli, fidejussioni ed ogni altra garanzia sugli immobili sociali per debiti a contrarre propri o di terzi come attività comunque non prevalente e per il migliore conseguimento dell'oggetto sociale, con esclusione assoluta delle possibilità di svolgimento di attività che la legge riserva a società in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi - necessarie od utili alla realizzazione degli scopi sociali e

comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti ai medesimi.

La Cooperativa inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, può istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini dell'oggetto sociale. È pertanto tassativamente vietata la raccolta di risparmio tra il pubblico, sotto ogni forma.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

| Denominazione | Anno |
|-------------------------|-------------|
| CONFCOOPERATIVE BRESCIA | 1995 |

Consorzi:

| Nome |
|--|
| CASCINA CLARABELLA CONSORZIO DI COOP. SOC. SCS ONLUS |
| CONSORZIO SOLCO BRESCIA |
| CONSORZIO TENDA IN LIQUIDAZIONE VOLONTARIA |

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

| Denominazione | Quota |
|----------------------|--------------|
| Artfidi Lombardia | 1.181,00 |
| Assocoop | 1.250,00 |
| Innovitas Vitae Srl | 5.000,00 |
| Banca Etica | 4.800,00 |
| BCC BS | 4.938,00 |
| Brescia Est | 400,00 |
| BCC SEBINO | 258,00 |
| BCC AGROBRESCIANO | 1.652,00 |
| CGM Finance | 13.500,00 |
| CONAI | 5,00 |
| Cooperfidi Italia | 2.368,00 |
| Consorzio Clarabella | 6.000,00 |
| Coop. Palazzolese | 50,00 |

| | |
|-------------------|-----------|
| Consorzio Tenda | 25.000,00 |
| Conast | 103,00 |
| Coop. I Perinelli | 266,00 |
| Ecopolis | 500,00 |
| Giovita scs | 1,00 |
| L'Antica Terra | 4.200,00 |
| Sol.co BRESCIA | 42.500,00 |
| Solidarfidi | 5.000,00 |
| SURUS | 10.000,00 |

Contesto di riferimento

La nostra cooperativa è socio fondatore del Consorzio Cascina Clarabella, al quale aderiscono anche la Cooperativa Diogene (tipo A) e le cooperative di tipo B Clarabella, L'Antica Terra e I Perinelli.

Il Consorzio è stato creato nel 2009 per fungere da strumento comune di elaborazione di strategie, incubazione di progetti innovativi, nonché per la fornitura di servizi di elevata qualità.

Attraverso l'azione del Consorzio e l'azione sinergica con le altre realtà del gruppo, la nostra cooperativa si rapporta con gli stakeholder in modo organico e coordinato.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa sociale DISPARI nasce ufficialmente il 22/12/2016 con l'atto notarile con il quale è stato formalizzato il processo di fusione iniziato il 17 ottobre 2016 dalle assemblee dei soci delle cooperative sociali Airone (incorporante), Selene e Isparo (incorporate).

La fusione è avvenuta per incorporazione da parte di Airone (che nel frattempo ha cambiato la denominazione in Dispari) delle cooperative Selene e Isparo.

Selene nasce a Ghedi nel 1988 ed ha operato nel settore delle pulizie, Isparo nasce a Corte Franca nel 1990 e si è specializzata nel settore della manutenzione del verde, mentre Airone nasce a Erbusco nel 1995 per svolgere attività di stampaggio e assemblaggio.

Di comune accordo si è scelto di modificare il nome della nuova realtà cooperativa per non privilegiare nessuna esperienza a scapito delle altre, visto che tutte e tre le società hanno alle spalle una storia ed un'esperienza notevoli nei propri campi di attività.

Il nome DISPARI è stato scelto perché:

- Le realtà che si univano erano 3;
- L'obiettivo comune è la lotta alle disparità nel mondo del lavoro;
- Tutti i numeri perfetti sono pari, ma noi non cerchiamo la perfezione.

Si è iniziato a condividere l'idea di unire le tre cooperative partendo dalla conoscenza personale fra alcuni membri dei consigli di amministrazione, dal rapporto di fiducia e stima fra di essi, e dalla constatazione della presenza di alcuni punti fermi che hanno caratterizzato il loro operare:

- L'attenzione nei confronti dei soci e dei lavoratori;
- La volontà di collaborare con altre cooperative.

La storia e l'avventura vissuta negli ultimi 30 anni dalle cooperative non si è conclusa pertanto con questo atto giuridico, ma prosegue in una nuova forma, utile per poter guardare al futuro con prospettive ampliate e rinnovato entusiasmo.

Nel 2017 si è perfezionata la fusione per incorporazione della cooperativa AESSE di Brescia. La cooperativa operava dal 1987 nel territorio della città di Brescia e hinterland nei servizi di pulizie e portierato per enti pubblici e privati.

A fine settembre il Consiglio di Amministrazione ha provveduto alla redazione del progetto di fusione di cui all'art. 2501ter c.c per l' incorporazione di:

- Loggetta Insieme soc. coop. soc. onlus di Bagnolo Mella (BS), cooperativa operante nel settore delle pulizie;

- L'Antica Terra soc. coop. soc. onlus di Cigole (BS), cooperativa operante nei settori lavorazione cereali, frutti, erbe spontanee e aromatiche, catering e banqueting per eventi, gestione mense scolastiche e preparazione pasti;

in Dispari e alla convocazione dell'assemblea straordinaria dei soci per le modifiche statutarie necessarie a variare l'oggetto sociale.

L'Assemblea Straordinaria ha approvato il progetto di fusione e l'adozione del nuovo statuto sociale in data 15/10/2020.

La fusione per incorporazione si è perfezionata con atto notarile del 11/01/2021, iscritto nel Registro delle Imprese il 13/01/2021, con decorrenza effetti dall'inizio dell'anno 2021.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

| Numero | Tipologia soci |
|--------|-------------------------------------|
| 46 | Soci cooperatori lavoratori |
| 13 | Soci cooperatori volontari |
| 2 | Soci cooperatori persone giuridiche |
| 1 | Soci sovventori e finanziatori |

Sono presenti 13 soci volontari dei quali 4 femmine e 9 maschi.

Sono presenti 46 soci lavoratori dei quali 26 femmine e 20 maschi.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

| Nome e Cognome amministratore | Rappresentante di persona giuridica – società | Sesso | Età | Data nomina | Numero mandati | Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili |
|-------------------------------|---|---------|-----|-------------|----------------|---|
| CARLO FENAROLI | Sì | maschio | 45 | 07/07/2020 | 4 | PRESIDENTE |
| CLAUDIO VAVASORI | Sì | maschio | 56 | 07/07/2020 | 4 | VICE PRESIDENTE |
| ANDREA GERVASIO ROSSI | No | maschio | 44 | 07/07/2020 | 1 | CONSIGLIERE |
| DANIELE GAZZORELLI | No | maschio | 45 | 07/07/2020 | 4 | CONSIGLIERE |
| ROBERTO TOSONI | No | maschio | 53 | 07/07/2020 | 1 | CONSIGLIERE |

Descrizione tipologie componenti CdA:

| Numero | Membri CdA |
|--------|------------------------------------|
| 5 | totale componenti (persone) |
| 5 | di cui maschi |
| 5 | di cui persone normodotate |
| 1 | di cui soci cooperatori lavoratori |
| 3 | di cui soci cooperatori volontari |
| 1 | Altro |

Modalità di nomina e durata carica

Nello Statuto della Cooperativa (art. 38) si è stabilito che la società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da tre a undici, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori e/o tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche. I soci finanziatori non possono in ogni caso essere più di un terzo dei componenti del Consiglio di Amministrazione.

Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e sono sempre rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice Presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Nell'anno 2020 si sono svolti n. 19 Consigli di Amministrazione con una partecipazione media del 90%.

Tipologia organo di controllo

Collegio sindacale

| Nome e cognome | Carica | Altri dati |
|-------------------|-------------------|------------------------------|
| ENRICO PERNIGOTTO | presidente | data prima nomina 25/05/2017 |
| ALBERTO BELTRAMI | sindaco effettivo | data prima nomina 25/05/2017 |
| SIMONE SGORBATI | sindaco effettivo | data prima nomina 25/05/2017 |
| ANDREA LODA | sindaco supplente | data prima nomina 25/05/2017 |
| ATTILIO BONETTI | sindaco supplente | data prima nomina 25/05/2017 |

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

| Anno | Assemblea | Data | Punti OdG | % partecipazione | % deleghe |
|------|-----------|------------|--|------------------|-----------|
| 2020 | SOCI | 07/07/2020 | 1.Approvazione Regolamento Soci ex legge 142/01 e delibere conseguenti; 2.Dimissioni consiglieri di amministrazione e delibere conseguenti; 3.Aggiornamento del Presidente sull'attività della cooperativa. | 16,00 | 0,00 |
| 2020 | SOCI | 14/10/2020 | 1.Approvazione del progetto di fusione di cui all'art. 2501ter c.c per incorporazione di LOGGETTA INSIEME soc. coop. soc. ONLUS e di L'ANTICA TERRA soc. coop. soc. ONLUS in DISPARI soc. coop. soc ONLUS e adozione di un nuovo statuto sociale della società incorporante, deliberazioni inerenti e conseguenti; 1.Approvazione del bilancio sociale chiuso al 31.12.2019; 2.Aggiornamento del Presidente sull'attività della cooperativa. | 43,00 | 42,00 |

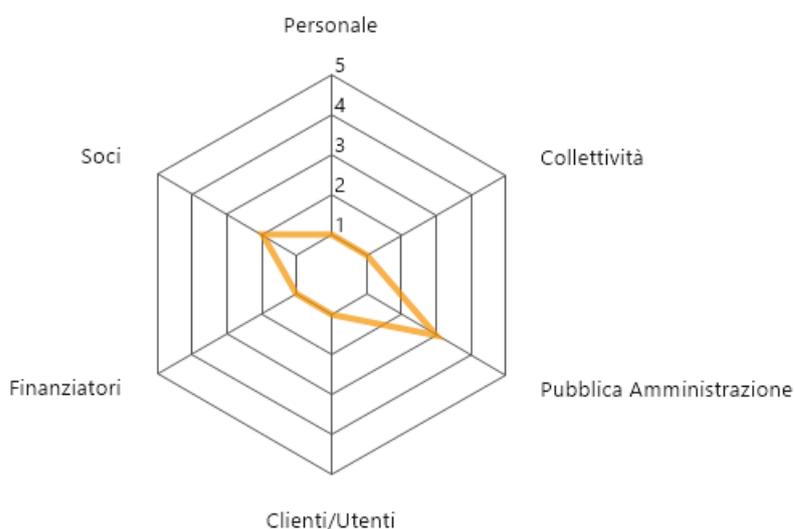
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

| Tipologia Stakeholder | Modalità coinvolgimento | Intensità |
|--------------------------|---|----------------------|
| Personale | Riunioni periodiche | 1 - Informazione |
| Soci | Assemblee dei soci | 2 - Consultazione |
| Finanziatori | Invio bilanci e situazioni finanziarie | 1 - Informazione |
| Clienti/Utenti | Scambio di informazioni organizzative | 1 - Informazione |
| Fornitori | nessuna | Non presente |
| Pubblica Amministrazione | Gestione di servizi aggiudicati tramite procedure di gara | 3 - Co-progettazione |
| Collettività | Pubblicazione informazioni su sito internet e social | 1 - Informazione |

Percentuale di Partnership pubblico: 0,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

| Descrizione | Tipologia soggetto | Tipo di collaborazione | Forme di collaborazione |
|---|---------------------------------|-------------------------------|--|
| Costituzione di raggruppamento temporaneo di imprese con TEMPO LIBERO SCS ONLUS | Altri enti senza scopo di lucro | Altro | Servizio di gestione dei Centri Ricreativi Estivi di scuola primaria per le Estati 2020 – 2021 |
| Contratto di rete con Saf srl | Altro | Altro | Svolgimento di servizi di manutenzione ordinaria e straordinaria del verde pubblico e privato, la progettazione e realizzazione di aree e spazi verdi, al fine di creare sinergie per la messa in comune di competenze, know-how, attrezzature e macchinari, e facilitare l'individuazione di nuove opportunità di sviluppo con conseguenti creazioni di nuovi posti di lavoro |

Commento ai dati

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

| N. | Occupazioni |
|-----|--|
| 192 | Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento |
| 80 | di cui maschi |
| 112 | di cui femmine |
| 30 | di cui under 35 |
| 20 | di cui over 50 |

| N. | Cessazioni |
|-----|---------------------------------------|
| 134 | Totale cessazioni anno di riferimento |
| 38 | di cui maschi |
| 96 | di cui femmine |
| 19 | di cui under 35 |
| 61 | di cui over 50 |

Assunzioni/Stabilizzazioni:

| N. | Assunzioni |
|-----|---------------------------------------|
| 109 | Nuove assunzioni anno di riferimento* |
| 40 | di cui maschi |
| 69 | di cui femmine |
| 32 | di cui under 35 |
| 32 | di cui over 50 |

| N. | Stabilizzazioni |
|----|--------------------------------------|
| 16 | Stabilizzazioni anno di riferimento* |
| 8 | di cui maschi |
| 8 | di cui femmine |
| 3 | di cui under 35 |
| 9 | di cui over 50 |

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

| Contratti di lavoro | A tempo indeterminato | A tempo determinato |
|---------------------|-----------------------|---------------------|
| Totale | 148 | 44 |
| Impiegati | 8 | 0 |
| Operai fissi | 138 | 38 |
| Operai avventizi | 0 | 6 |
| Altro | 2 | 0 |

Composizione del personale per anzianità aziendale:

| | In forza al 2020 | In forza al 2019 |
|------------|-------------------------|-------------------------|
| Totale | 192 | 235 |
| < 6 anni | 186 | 160 |
| 6-10 anni | 4 | 27 |
| 11-20 anni | 2 | 41 |
| > 20 anni | 0 | 7 |

| N. dipendenti | Profili |
|----------------------|--|
| 192 | Totale dipendenti |
| 4 | Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi |
| 155 | operai/e |
| 1 | operatori/trici dell'inserimento lavorativo |
| 25 | operatori/trici agricoli |
| 7 | impiegati |

| Di cui dipendenti Svantaggiati | |
|---------------------------------------|---|
| 83 | Totale dipendenti |
| 83 | di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc) |

| N. Tirocini e stage | |
|----------------------------|-------------------------|
| 15 | Totale tirocini e stage |
| 15 | di cui tirocini e stage |

Livello di istruzione del personale occupato:

| N. Lavoratori | |
|----------------------|-----------------------------|
| 3 | Laurea Magistrale |
| 19 | Diploma di scuola superiore |
| 166 | Licenza media |
| 4 | Altro |

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

| N. totale | Tipologia svantaggio | di cui dipendenti | di cui in tirocinio/stage |
|-----------|---|-------------------|---------------------------|
| 83 | Totale persone con svantaggio | 83 | 0 |
| 46 | persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91 | 46 | 0 |
| 35 | persone con disabilità psichica L 381/91 | 35 | 0 |
| 2 | persone con dipendenze L 381/91 | 2 | 0 |

20 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

66 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

| N. volontari | Tipologia Volontari |
|--------------|-------------------------------------|
| 13 | Totale volontari |
| 13 | di cui soci-volontari |
| 0 | di cui volontari in Servizio Civile |

Attività di formazione e valorizzazione realizzate
Formazione salute e sicurezza:

| Ore totali | Tema formativo | N. partecipanti | Ore formazione pro-capite | Obbligatoria/non obbligatoria |
|------------|--|-----------------|---------------------------|-------------------------------|
| 1.308 | FORMAZIONE OBBLIGATORIA SICUREZZA BASE E SPECIFICA | 109 | 12 | Si |

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori
Tipologie contrattuali e flessibilità:

| N. | Tempo indeterminato | Full-time | Part-time |
|-----|---------------------------------|-----------|-----------|
| 148 | Totale dipendenti indeterminato | 27 | 121 |
| 62 | di cui maschi | 19 | 43 |
| 86 | di cui femmine | 8 | 78 |

| N. | Tempo determinato | Full-time | Part-time |
|----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 44 | Totale dipendenti determinato | 6 | 38 |
| 18 | di cui maschi | 5 | 13 |
| 26 | di cui femmine | 1 | 25 |

| N. | Autonomi |
|----|----------------------|
| 6 | Totale lav. autonomi |
| 6 | di cui maschi |

Natura delle attività svolte dai volontari

VARIE ATTIVITA' DELLA COOPERATIVA.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

| | Tipologia compenso | Totale Annuo Lordo |
|---------------------|--------------------|--------------------|
| Membri Cda | Non definito | 0,00 |
| Organi di controllo | Emolumenti | 17.050,00 |

CCNL applicato ai lavoratori: **COOPERATIVE SOCIALI**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

2.603,00/1.254,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Non vengono erogati rimborsi ai volontari.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, coinvolgimento dei lavoratori, crescita professionale dei lavoratori e aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Inserimento di nuovi dipendenti e conseguente formazione.

L'inserimento lavorativo di persone disabili e svantaggiate, che rappresenta il core business aziendale, si è ulteriormente consolidato. Ad oggi gli inserimenti lavorativi sono: 82 su un totale di 186 dipendenti.

Resilienza occupazionale, capacità di generare occupazione, capacità di mantenere occupazione e aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

Assunzione di nuove persone 20-64 anni e attivazione relativa formazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, benessere dei lavoratori svantaggiati e riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Assunzione di nuove persone svantaggiate e attivazione relativa formazione.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento qualità della vita (familiari) e riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

A causa della pandemia Covid si è cercato di conciliare i turni lavorativi con le esigenze familiari.

Qualità e accessibilità ai servizi, accessibilità dell'offerta, qualità ed efficacia dei servizi e costruzione di un sistema di offerta integrato:

Uno degli obiettivi è quello di migliorare costantemente la qualità dei servizi.

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, attivazione di processi di community building e aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

La Cooperativa ha estrema necessità, per realizzare la propria missione, di ampliare costantemente la base sociale, di articolarla e di aumentarne la consapevolezza ed il senso di appartenenza.

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, creatività e innovazione e aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

Attivazione nuovo settore catering/mensa con relativi investimenti.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

A causa dell'emergenza Covid c'è stato un aumento del conferimento di rifiuti speciali tramite società private (Ecosicur).

Sviluppo tecnologico, utilizzo di ict, competenze ict e aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

A causa dell'emergenza Covid non state implementate piattaforme di condivisione delle informazioni.

Output attività

L'emergenza pandemica ha impattato negativamente sull'andamento economico generale della cooperativa. Ciò si è verificato soprattutto nei settori dello stampaggio e assemblaggio e nel settore cura e manutenzione del paesaggio.

Laddove le aziende clienti sono state costrette a periodi di chiusura delle loro attività; in questo caso anche i nostri settori che erogano servizi alle imprese, ne hanno risentito. Il servizio di pulizie ha comunque registrato un incremento di fatturato.

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Tipologia: a causa dell'emergenza Covid non è stato possibile organizzare attività esterne.

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'apporto di portatori di interessi interni ed esterni sono ritenuti fondamentali almeno per quanto riguarda l'attuale edizione del bilancio sociale.

Il bilancio sociale infatti tiene conto della complessità dello scenario all'interno del quale si muove la cooperativa e rappresenta l'esito di un percorso attraverso il quale l'organizzazione rende conto, ai diversi stakeholder, interni ed esterni, della propria missione, degli obiettivi, delle strategie e delle attività.

Il bilancio sociale si propone infatti di rispondere alle esigenze informative e conoscitive dei diversi stakeholder che non possono essere ricondotte alla sola dimensione economica.

In particolare per questa edizione del bilancio sociale la cooperativa DISPARI S.C.S. ONLUS ha deciso di evidenziare le valenze:

- Informativa
- Gestionale
- Di comunicazione

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

In possesso di Certificazione di Qualità ISO 9001:2015 per i seguenti campi di attività:

PRODUZIONE DI ARTICOLI IN MATERIALI TERMOPLASTICI E GESTIONE ATTIVITA' DI ASSEMBLAGGIO MANUALE DI COMPONENTI CONTO TERZI; EROGAZIONE DI SERVIZI DI MANUTENZIONE AREE VERDI. EROGAZIONE DI SERVIZI DI PULIZIE CIVILI, INDUSTRIALI E SANIFICAZIONE. PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DI SERVIZI DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI PERSONE SVANTAGGIATE. EROGAZIONE DI SERVIZI DI PORTIERATO E CUSTODIA DI IMMOBILI PUBBLICI E PRIVATI.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

La Cooperativa intende realizzare i propri scopi sociali, valendosi prevalentemente dell'attività lavorativa dei soci cooperatori, attraverso attività produttive industriali ed artigianali, agricole, commerciali e di servizi per Enti Pubblici e privati, attraverso le quali realizzare l'integrazione lavorativa di persone socialmente svantaggiate in misura non inferiore al 30% (trenta per cento) dei lavoratori impiegati in attività produttive, che compatibilmente con il loro stato soggettivo devono essere socie della Cooperativa ai sensi dell'art. 4 della Legge 381/91. Per quanto riguarda il settore verde, nonostante da anni si abbia la sensazione che si tratti di un settore in crisi, si è ritenuto di rilanciare attraverso la collaborazione con altre cooperative e ai consorzi a cui aderiamo; abbiamo così avuto accesso a gare di appalto che finora non avevamo avuto la possibilità di gestire. Per quanto riguarda il settore pulizie e portierato, dopo molto anni il servizio di pulizia negli istituti didattici, a seguito di disposizioni ministeriali, è passato sotto la gestione diretta della Pubblica Amministrazione, con conseguente assunzione del personale in forza tramite apposito concorso. Abbiamo intenzione di sviluppare il nuovo settore "catering e mensa" con base nella nostra sede di Brescia.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

La cooperativa è strutturata in 3 aree principali: produzione, amministrazione e sociale
L'area produttiva ha un coordinatore che si interfaccia con i responsabili di settore. Ogni settore ha i propri capi squadra o capi area.

L'area amministrativa comprende le attività commerciali, di gestione delle risorse umane, gli acquisti e la segreteria generale.

L'area sociale è formata da un referente per il servizio di inserimento lavorativo ed un referente per le convenzioni ex art.14.

Aumentare la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale.

Operare una presa in carico globale delle persone, attraverso l'azione in rete con le altre cooperative del Consorzio Clarabella e la connessione con la cooperativa di tipo A Diogene.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Contributi privati | 10.000,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...) | 736.869,00 € | 1.340.974,00 € | 1.328.029,00 € |
| Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento | 120.013,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Privati-Imprese | 2.336.114,00 € | 3.157.311,00 € | 3.708.813,00 € |
| Ricavi da Privati-Non Profit | 19.181,00 € | 0,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative | 981.703,00 € | 844.197,00 € | 0,00 € |
| Ricavi da altri | 122.708,00 € | 52.666,00 € | 24.109,00 € |
| Contributi pubblici | 39.644,00 € | 147.883,00 € | 138.505,00 € |

Patrimonio:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|------------------------------|----------------|----------------|----------------|
| Capitale sociale | 1.327.025,00 € | 1.445.275,00 € | 1.407.675,00 € |
| Totale riserve | 90.838,00 € | 74.381,00 € | 179.560,00 € |
| Utile/perdita dell'esercizio | -211.384,00 € | 2.322,00 € | -83.550,00 € |
| Totale Patrimonio netto | 1.206.479,00 € | 1.521.978,00 € | 1.503.685,00 € |

Conto economico:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|---------------|--------------|--------------|
| Risultato Netto di Esercizio | -211.384,00 € | 2.322,00 € | -83.550,00 € |
| Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE) | -125.944,00 € | 104.960,00 € | 5.553,00 € |

Composizione Capitale Sociale:

| Capitale sociale | 2020 | 2019 | 2018 |
|--|--------------|--------------|--------------|
| capitale versato da soci sovventori/finanziatori | 950.000,00 € | 950.000,00 € | 950.000,00 € |
| capitale versato da soci operatori lavoratori | 119.700,00 € | 186.800,00 € | 195.400,00 € |
| capitale versato da soci operatori volontari | 34.325,00 € | 47.875,00 € | 76.875,00 € |
| capitale versato da soci persone giuridiche | 223.000,00 € | 223.000,00 € | 223.000,00 € |

| Composizione soci sovventori e finanziatori | 2020 |
|---|--------------|
| cooperative sociali | 950.000,00 € |

Valore della produzione:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE) | 4.402.968,00 € | 5.490.470,00 € | 5.185.729,00 € |

Costo del lavoro:

| | 2020 | 2019 | 2018 |
|---|----------------|----------------|----------------|
| Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE) | 2.649.663,00 € | 3.501.849,00 € | 3.433.375,00 € |
| Peso su totale valore di produzione | 60,18 % | 63,78 % | 66,21 % |

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2020:**

| 2020 | Enti pubblici | Enti privati | Totale |
|-------------------------|---------------|----------------|----------------|
| Vendita merci | 0,00 € | 505.014,00 € | 505.014,00 € |
| Prestazioni di servizio | 735.889,00 € | 2.580.063,00 € | 3.315.952,00 € |
| Lavorazione conto terzi | 0,00 € | 91.025,00 € | 91.025,00 € |
| Altri ricavi | 980,00 € | 403.618,00 € | 404.598,00 € |
| Contributi e offerte | 39.644,00 € | 10.000,00 € | 49.644,00 € |

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

| | 2020 | |
|---------------------------|----------------|---------|
| Incidenza fonti pubbliche | 776.514,00 € | 17,78 % |
| Incidenza fonti private | 3.589.720,00 € | 82,22 % |

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non sono state organizzare iniziative di raccolta fondi.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

Relativamente al settore assemblaggio e stampaggio materie plastiche, viene effettuato il riciclo dei materiali di scarto prodotti dal ciclo produttivo.

L'alimentazione dei macchinari viene inoltre ricavata da un impianto fotovoltaico.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Utilizzo energia da fonti rinnovabili: PANNELLI SOLARI.

Utilizzo tecnologie per il risparmio energetico: IMPIANTO FOTOVOLTAICO.

Smaltimento rifiuti speciali: TONER, OLI ESAUSTI.

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

| | Consumi anno di riferimento | Unità di misura |
|--|-----------------------------|-----------------|
| Energia elettrica: consumi energetici (valore) | 231.000 | kwh |
| Gas/metano: emissione CO2 annua | 32.000 | smc |
| Acqua: consumo d'acqua annuo | 1.054 | mc |

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Interventi a tutela del decoro urbano e al recupero di luoghi in disuso e/o degradati funzionali lo sviluppo di attività economiche e/o sociali.

Interventi e servizi finalizzati alla salvaguardia e al miglioramento delle condizioni dell'ambiente e all'utilizzazione consapevole delle risorse naturali e tutela della biodiversità.

Integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...).

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Realizzazione e manutenzione di giardini, parchi, barriere verdi di protezione stradale, opere di recupero ambientale, in modo particolare per gli enti pubblici, ma anche per enti privati;
- organizzazione e gestione di servizi in agricoltura ed in enologia quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: potatura, dissodamento terreni, etc.

Riferimento geografico:

Aree Interne.

Piccoli comuni.

Aree naturalistiche.

Coinvolgimento della comunità

La cooperativa DISPARI ha una sede legale e tre sedi operative.

La sede legale si trova a Corte Franca (Bs) in Via Enrico Mattei snc presso Cascina Clarabella Qui si trovano anche gli uffici e le attrezzature del settore di manutenzione del verde.

Le sedi operative si trovano a:

Pompiano (Bs) - Via Massimo D'Antona n.26, Sede delle attività di stampaggio.

Brescia - Via Vannucci n.34, Sede delle attività di pulizia.

La cooperativa DISPARI quindi opera in provincia di Brescia ed è in grado di coprire un territorio che va dal basso Sebino/Franciacorta alla pianura bresciana

Opera in collaborazione con la rete consortile territoriale per aumentare la consapevolezza circa le potenzialità della cooperazione sociale nel rispondere con efficacia ai bisogni sociali emergenti, al fine di ottenere stimolo e supporto per l'impresa sociale

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non si evidenziano contenziosi o controversie rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nel corso del 2020 si sono tenute n. 2 Assemblee dei soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

08/07/2020

1. Approvazione del Bilancio d'esercizio al 31.12.2019 e della Nota Integrativa, e della relazione degli amministratori e del Collegio Sindacale;
2. Rinnovo del Consiglio di Amministrazione previa determinazione del numero dei componenti;
3. Determinazione di eventuali compensi ai componenti del Consiglio di Amministrazione;
4. Nomina del Collegio Sindacale e delibere conseguenti;
5. Determinazione dei compensi ai componenti il Collegio Sindacale;

15/10/2020

1. Approvazione del bilancio sociale chiuso al 31.12.2019;
2. Approvazione del progetto di fusione di cui all'art. 2501ter c.c per incorporazione di LOGGETTA INSIEME soc. coop. soc. ONLUS e di L'ANTICA TERRA soc. coop. soc. ONLUS in DISPARI soc. coop. soc. ONLUS e adozione di un nuovo statuto sociale della società incorporante, deliberazioni inerenti e conseguenti.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Per la nostra società l'attività di revisione legale viene esercitata dall'organo di controllo in base all'art. 2409-bis, comma 2, C.c. il quale, tenuto conto delle risultanze delle attività svolte, ha

proposto all'assemblea di approvare il bilancio di esercizio chiuso al 31.12.2020, così come redatto dagli amministratori.